**MEMÓRIA DESCRITIVA**

**Nome da operação** Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**beneficiário** Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**nif/nipc** Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**nifap** Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**GUIA DE ELABORAÇÃO DA MEMÓRIA DESCRITIVA**

1. o DOCUMENTO NÃO DEVE ULTRAPASSAR AS 15 PÁGINAS
2. DEVEm SER TIDos EM CONSIDERAÇÃO OS DOCUMENTOS IDENTIFICADOS NA CHECK-LIST DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA E AVISOS
3. DEVEm SER TIDOs EM CONSIDERAÇÃO Os REGULAMENTO do mar 2030, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES IDENTIFICADAS NOS AVISOS

**A - IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO**

Breve resumo histórico do beneficiário (Descrever os aspetos mais relevantes da atividade desenvolvida pelo beneficiário, identificar as suas necessidades, os principais clientes, fornecedores, e outros que considere relevantes);

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**B - ENQUADRAMENTO GERAL DO PROJETO**

OBJETIVO GERAL DO PROJETO

* 1. Descrição pormenorizada dos objetivos, prioridades e metas do investimento associado à operação;
	2. Local de implementação (identificar o concelho/freguesia e as principais características do local
	3. Análise do meio envolvente (Caracterizar o mercado, o enquadramento social e estratégico que fundamente a operação a desenvolver);
	4. Caracterização do cenário com a implementação do projeto: descrição da forma como a implementação do projeto poderá dar resposta às necessidades identificadas no cenário de ausência de investimento, fundamentando a necessidade e a oportunidade da realização do projeto.

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

* 1. ENQUADRAMENTO NA ESTRATÉGIA DO GAL

Identificar claramente os aspetos que permitem demonstrar a relevância estratégica e o enquadramento no âmbito, objetivos e resultados esperados identificados no Aviso.

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**C - DESCRIÇÃO DO PROJETO**

1. OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S DO PROJETO
	1. Neste ponto, devem ser apresentados os objetivos específicos propostos no projeto, os quais devem concorrer para o objetivo Geral do Projeto e estarem devidamente enquadrados no plano de atividades a apresentar.
	2. Caracterizar os meios técnicos e físicos existentes a afetar ao desenvolvimento da operação;
	3. Caracterização dos recursos humanos existentes (Descrever as habilitações literárias, formação e experiência);

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

1. PLANO DE INVESTIMENTOS
	1. Descrição, tipologia e fundamentação dos investimentos apresentados em coerência com os objetivos do projeto e metas a que se propõe;
	2. Cronograma de execução;
	3. Descrição das fontes de financiamento, para além da subvenção a fundo perdido a candidatar (empréstimos bancários, capitais próprios, suprimento de capitais, etc);

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

1. Postos de trabalho
	1. Caracterizar o perfil dos recursos humanos a afetar à operação;
	2. Fundamentar a necessidade de postos trabalho a criar face ao objeto da operação, número de postos de trabalho a criar, funções a desempenhar, tipologia de contrato;

Nota: o número de postos de trabalho a manter e/ou a criar associados diretamente ao projeto contribui para indicador de resultado

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

1. Modelo de gestão e funcionamento da operação nos anos seguintes à sua conclusão

(para entidades sem fins lucrativos);

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

1. Plano de divulgação/ Publicitação dos apoios

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**D - CONTRIBUTO DA OPERAÇÃO PARA OS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

* 1. AT-Identificar, de forma clara, o contributo para a Qualidade e para a Sustentabilidade da operação;
	2. AE-identificar, de forma clara, o contributo para os Eixos da EDL, para os Indicadores da EDL e para o impacto da operação).

Nota: Fazer uma autoavaliação em função dos critérios definidos no aviso

Clique ou toque aqui para introduzir texto.

**E - Licenças/autorizações/legislação ambiental**

* **Licenças e autorizações:** O promotor e/ou parceiros devem evidenciar quais as autorizações, licenças e/ou pareceres necessários à implementação do projeto e/ou após a sua conclusão e qual o momento em que serão apresentados.

***Caso não se aplique deve juntar declaração de compromisso a informar que não se aplica ao projeto***

* **Legislação** **ambiental aplicável**

Clique ou toque aqui para introduzir texto.